

Quinta Edición

ORATORIA

PRÁCTICA APLICADA

UN CLÁSICO DE LA ORATORIA
EL LIBRO QUE BUSCABAS

EMPRESARIOS
DOCENTES
ESTUDIANTES
PERIODISTAS
ABOGADOS
POLÍTICOS
ACTORES
FUNCIONARIOS
PROFESIONALES



EMPRENEDORES
PRECEPTORES
AFICIONADOS
LOCUTORES
EMPLEADOS
COACHES
GERENTES
SINDICALISTAS
Y VOS TAMBIÉN



Ricky Funes

Coach Internacional en Oratoria



“Cuando las Ideas son Claras, Las Palabras Nunca Faltan”

Técnicas para cautivar a tu público
y enriquecer tu vocabulario



ORATORIA PRÁCTICA APLICADA

**Ricardo Esteban Funes - Autor/Editor
Neuquén – Argentina / Las Vegas – USA**

Ricardo Esteban Funes - Autor/Editor
Neuquén – Argentina / Las Vegas, USA

ORATORIA PRÁCTICA APLICADA ©

Primera Edición: © 1991

Segunda Edición: © 1998

Tercera Edición: © 2004

Cuarta Edición (digital): © 2017

Quinta Edición: © 2018

by Ricardo Esteban Funes, Neuquén, Argentina / Las Vegas, USA.

Portada USA: Ricardo E. Funes.

Queda hecho el depósito de acuerdo con la Ley 11.723.

Prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento del autor.

ISBN 987-43-6281-2



info@RickyFunes.com / www.RickyFunes.com / refunes123@gmail.com

Dedicatoria de la Quinta Edición:

A Stella, mi Estrella del Norte, gestora de mi presente felicidad.

A mis hijos Andrés (1985-2007), María Guadalupe y María Luján.

A mi nieto Abel, por tener la posibilidad de cambiar el mundo..

A mis hijas del corazón Flavia, Sabrina, Michelle y mi nieta Amelie.

A sus respectivas "mitades" Fran, Brett , Luna y "Abutela"

A mi padre, que inculcó en mí el amor a la lectura.

A mi madre que fomentó siempre el "pensamiento positivo".

A mis hermanos Roger, Rollie, Martín, Mary Ann Laura y Claudia, por ser como son: "tigre", "irónico", "atlético", "anfitrión" y "melancólica".

A mi gran amigo y a la vez editor de esta obra, Ismael "Iso" Caballero, junto a su "ad later co equiper", Guillermo Pressello, por su empuje.

A todos los que pasaron por los claustros de la Academia COPA.

A Daniel, "el Colo", (hoy ausente) que bautizó a este curso de oratoria práctica aplicada con el peculiar nombre de "COPA" y fue a la vez el "alma mater" -tras bambalinas- de la presentación de la primera edición.

A Pablo, quien me "empujó" al Mundo Digital.

A otros cuatro motores en mi vida: Osvaldo Arabarco (1945-2015), en cuyo espejo me vi reflejado; Carlos Rosa, una suerte de "alter ego", Alejo, un corazón con piernas y, no por estar última menos importante, Myriam Cerda, quien me hospedó durante mis saltos de EE.UU a Argentina.

A todos los otros amigos que me apoyaron durante la realización de la obra.

A quienes aún creen que la pluma y la palabra tienen más fuerza que la espada.

Y a vos, lector anónimo, por evitar que los libros impresos en papel desaparezcan.

Sobre el Autor

Me han pedido que acompañe esta obra con un pensamiento breve sobre su contenido y sobre los esfuerzos del autor por desarrollar una herramienta apta para todos aquellos que quieran utilizar necesariamente bien el lenguaje articulado. Hace más de cuarenta años que me une una gran amistad con el autor y ese tiempo de conocimiento profundo me avala para prologar su primer libro. Conozco a fondo su temperamento y profesionalismo y conozco también el tesón y amor que volcó para la consecución de cada una de estas páginas. Aunque suene paradójico, su lengua madre no fue el castellano sino el inglés -es hijo de norteamericana y argentino- pero eso no fue impedimento para trabajar en un tema tan complejo como el de la comunicación oral. La docencia, viajar por el mundo y el periodismo fueron siempre sus grandes pasiones y la vida le permitió concretar todos esos anhelos. Dictó clases de inglés y matemática en institutos de la zona. Desde hace más de veinte años es profesor titular de Oratoria en la Escuela Superior de Policía y fue durante este tiempo que germinó la idea de su primera obra. También desarrolló el periodismo en medios orales de la región (radio y televisión) e incluso escribió artículos en diarios sobre uno de sus pasatiempos preferidos: los objetos voladores no identificados. Sobre este tema en particular fue disertante en congresos nacionales e internacionales y pudo realizar uno de sus mayores sueños en 1973, cuando en un pequeño automóvil -junto a un gran amigo realizó la travesía Neuquén-Nueva York-Neuquén. Ese viaje, privilegio de unos pocos, le permitió no sólo investigar y disertar sobre el tema, sino también comunicarse y conocer a fondo a muchos de nuestros hermanos latinoamericanos, con quienes compartió tristezas y alegrías. En 1991, tomó la firme decisión de plasmar en un libro, las técnicas para manejar las complejas herramientas de la Oratoria. Demás está decir que ésta es una vieja historia en la tarea de la comunicación interpersonal; más aún, ya lo dijo Aristóteles: “es el arte de la persuasión”. En realidad, hablar con efectividad es una cosa relativamente sencilla; es muy fácil si sabe uno cómo hacerlo, pero es muy difícil si no conocemos las técnicas adecuadas. Este libro les va a mostrar, paso a paso, el modo de cumplir esta tarea, le dará confianza en sí mismo (que es la mitad de la batalla) y le explicará lo que ha de

decir y cómo decirlo. Como puso el autor en la contratapa, este no es un libro para leer una sola vez, es una obra de consulta permanente, ya que -entre otras cosas- su utilísimo diccionario y la lista de raíces griegas y latinas, tienen un valor inconmensurable para la elaboración de nuestros discursos. Y no sólo para eso, sino también para poder entender mejor los de otros. Rescato de una exquisita obra de Phil Bosmans, lo siguiente: “Señor, ayúdame a no abrir la boca antes de saber lo que tengo que decir”. Nunca se ha hablado tanto como en nuestra época, jamás una avalancha tan imponente de palabras vacías, inútiles y sin sentido había caído sobre la gente. Todos quieren participar, pero pocos tienen algo que decir, porque pocos son capaces de alcanzar el silencio y el esfuerzo necesario para la reflexión. Este libro, que les aporta Ricardo Esteban Funes, es una herramienta importantísima porque, como expresamos al principio, es fundamental tener en claro lo que se quiere decir y saber utilizar el lenguaje y técnicas adecuadas para decirlo como corresponde. Por eso creo que la obra está destinada a todas aquellas personas a las que se les requiere -aunque más no sea de cuando en cuando- que aporten algún pensamiento, alguna idea, algunas palabras. Aquí hallarán condensadas respuestas a muchas de las cuestiones que surgen naturalmente cuando uno tiene que enfrentarse con determinado público. Las recomendaciones que hace el autor al respecto darán resultado porque están basadas en su propia experiencia durante muchos años como orador y profesor de miles de cursantes. En una de nuestras habituales charlas de café, Ricky -así lo llamo yo- me confesó que le debe mucho a sus alumnos y colegas porque han hecho posible que el libro se escribiera y llegara a su término luego de siete años de trabajo. También me expresó que su más sincero deseo es que el lector encuentre en él mucho de interés y bastante de valor. Por eso les recuerdo que siempre que deban pronunciar algunas palabras tengan en cuenta esta obra. Estoy convencido de que el auditorio les solicitará que prosigan con su discurso. **Oswaldo Oscar Arabarco (1)**

(1) Oswaldo O. Arabarco es locutor nacional y lleva más de veinticinco años ejerciendo -en los medios orales de la región la difícil tarea de comunicarse con la gente a través de la palabra. (Falleció a los 69 años, el 1 de marzo de 2014).

El porqué de la Quinta Edición

Culminada la Cuarta Edición (digital), en 2017, la idea primigenia era escribir un nuevo libro sobre el Arte de Hablar en Público: Oratoria (palabra que confunde un poco a los hispanoparlantes porque la asocian con algo diferente a lo que en realidad es).

- “No cambies una sola letra de la edición anterior, déjalo como está, no esperes más.” Esas fueron las palabras en tono imperativo vertidas por mi amigo y web máster, Pablo Ísola. Eso hice. Tomé la tercera edición en papel -ya agotada- la digitalicé e incorporé a la red global de internet:

Hoy, antes de sacar a la luz otra obra basada en la experiencia adquirida en los Estados Unidos durante los últimos años, me dejé seducir por el pedido de muchos lectores que reclamaban una nueva **edición impresa de Oratoria Práctica Aplicada**. Alegaban que necesitaban volver a leerla, palparla o bien tenerla en sus bibliotecas como material de consulta. Y acá estamos echando manos a la obra. Muchos dicen que es un curso, otros, un manual de consulta para toda la vida; sea como fuere, retoquemos y ¡paren las rotativas para esta Quinta Edición!!!

El contenido de los capítulos conserva la vigencia de los principios que aún empleamos en el siglo XXI. Las herramientas oratorias son válidas para que hoy mismo puedas presentarte frente a tu público, dirigirte a él con confianza e impactarlo.

Mantengo firme y vigente una promesa: editar en breve también nuevas obras cortas en formato impreso o digital, para compartir distintas herramientas y estrategias específicas para que puedas crecer como un orador creíble y convincente.

Gracias. **Ricky Funes**.

Prólogo de la Primera Edición

Es probable que nunca hayamos deseado adquirir un libro para mejorar nuestra capacidad oratoria porque creíamos conocer el axioma que dice "para hablar, primero se debe saber lo que se va a decir". Eso es algo simple, pensábamos: solamente hace falta aprender bien la letra de nuestro discurso. Esa premisa es válida pero no es suficiente. Es cierto, hay que saber bien lo que se va a decir, pero también hay que saber cómo hacerlo o, dicho en otras palabras, cuáles métodos o herramientas debemos emplear. El único fin de esta obra es mostrar los elementos necesarios para que podamos mejorar -con la práctica- nuestra capacidad para hablar en público. Este libro no sólo hay que leerlo sino también practicarlo porque -como siempre les digo a mis alumnos- no se puede aprender a volar un avión ni a nadar por correspondencia, la teoría se deba aplicar, y eso se logra únicamente con la **PRÁCTICA**. Las reglas de la oratoria no se rigen, qué suerte, por las estrictas leyes matemáticas; esto significa que no debemos transitar sobre un delgado hilo que nos impide desplazarnos. Al contrario, tenemos una "ruta" lo suficientemente ancha por la que podemos transitar, y todo lo que hagamos dentro de ella será válido. Lo que no debemos hacer es circular por las banquetas de ese camino impuesto. Estoy persuadido de que el lector se familiarizará enseguida con el contenido del libro. Encontrará un primer capítulo introductorio que culmina con el concepto de **comunicación**, tan ligado a esta materia. Las siguientes dos secciones son eminentemente técnicas, en ellas estableceremos un íntimo contacto con las herramientas necesarias para poder conocer los distintos tipos de discursos, las etapas de elaboración y las prohibiciones y exigencias que sugieren los grandes maestros. El cuarto capítulo hace referencia al tan temido "pánico escénico" o "miedo oratorio" y a las formas de evitarlo o, al menos, de reducirlo a su mínima expresión. Aquí también se muestra un efectivo y revolucionario método para memorizar sin esfuerzo cientos de conceptos. Esto será, sin dudas, muy útil para el estudio de cualquier otra disciplina. El quinto, último, trata con más

profundidad el concepto sobre dos de los tres elementos esenciales de la oratoria: el **orador** y el **público**. Aquellos que tienen cierta gimnasia en el uso de la palabra podrán decir que este libro no es para ellos. Pienso que mal no les va a hacer, es más, creo que siempre se aprende algo nuevo y aquí lo encontrarán con seguridad. De lo que sí estoy convencido es de que será sumamente positivo para quienes ignoran por completo los "secretos" de la palabra y su uso público. No pretendo constituirme en modelo de nadie, sino en un **facilitador** de la tarea. Cada uno deberá mantener su propio estilo y personalidad, esa es la consigna. Muchos profanos creen que ser un buen orador significa ser grandilocuente y, por lo general, se deslumbran ante interminables y **perisológicos** discursos floridos que, en realidad, están vacíos de contenido y presentan una estructura anárquica que carece de todo orden lógico. (La última palabra en negrita, perisológicos, es un claro ejemplo de verborragia sin sentido, pues el término no fue explicado al lector). Los que así hablan, no sólo ignoran los fundamentos básicos de la oratoria, sino que no han preparado su discurso. Todo buen disertante, hasta el más conspicuo, prepara **siempre** sus charlas, pero es lógico que cuando mayor sea su experiencia, menor será el tiempo requerido para la preparación, ya que habrá transformado ese trabajo en un hábito. Eso es precisamente lo que tendremos que hacer nosotros: **condicionarnos** para poder hablar mejor cada día. Esa meta la conseguiremos solamente con la práctica constante y si se torna tediosa, ¿por qué no adoptar un criterio lúdico, es decir, tomarla como si fuera un juego? Si todos queremos en realidad mejorar nuestra capacidad oratoria, surge en mí un interrogante que me persigue como un fantasma: ¿por qué en nuestro país no se dicta esta disciplina en las escuelas y universidades como en las naciones más desarrolladas? En ellas, la comunicación oral tiene una importancia superlativa y queda demostrado con la gran cantidad de concursos y debates públicos que realizan los alumnos de distintos establecimientos compitiendo sanamente para tratar de triunfar en cada una de sus disertaciones. Esa gimnasia no sólo produce eximios oradores, sino que también ayuda a

la formación de los futuros políticos, funcionarios, profesionales, sindicalistas, etcétera. Un informe de una agencia europea confirmó mi presunción de que el lenguaje humano (en cualquier idioma) está en peligro de extinción. Esto puede sonar fatalista, pero el cable hacía referencia a la proliferación de clisés, frases hechas, vacías y sin sentido y a la pérdida de costumbre para distinguir los ricos matices del idioma. Conocidos escritores argentinos culpan a los medios de difusión por este mal contagioso. No sé si les cabe toda la culpa, pero creo que colaboran un poco. Esto me hace reflexionar sobre el hecho de que en nuestras escuelas se ha dejado de lado la práctica del **arte de la conversación**; no tenemos tiempo para algo tan importante. Tomémonos el trabajo de releer alguna de las cartas de nuestros abuelos y apreciaremos un lenguaje mucho más rico que el actual. También se sigue hoy en día con el archiconocido molde de las composiciones escolares sobre "La Primavera" y "La Vaca", en lugar de fomentar el desarrollo de nuestra imaginación, observación y reflexión sobre muchos otros temas que interesan, sin dudas, a los educandos. Es cierto que la lengua humana pelagra, y estimo que eso puede darse porque si miramos a nuestro alrededor notaremos que somos pendulares o extremistas. Al decir esto no quiero adoptar una postura netamente **maniqueísta** y expresar que en la actualidad sólo quedan dos clases de oradores: los del lenguaje sintéticamente vacío y los ultra intelectuales, que tampoco llegan con su mensaje. Nos queda a nosotros ensanchar esa franja central para insertarnos entre ambos extremos convertidos en **buenos oradores naturales**, pasando a ser mayoría absoluta. De esa forma todos, algún día, nos entenderemos mejor. **Ricardo E. Funes**

Prólogo de la Segunda Edición

Esta segunda edición salió a la luz gracias al invento de Alexander Graham Bell (sí es que la invención del teléfono se le puede atribuir a él). Y también afloró gracias a la vehemencia de una profesora de oratoria radicada en Viedma (Río Negro), a quien aún no tengo el honor

de conocer. Una llamada en particular- de las tantas que hizo- Susana Beatriz Lignini- fue necesario para que despertara de mi largo letargo de casi ocho años y me dispusiera a reeditar este libro. Por razones de tiempo, sólo tendrá un nuevo anexo al final, con el objeto de comentar algunas anécdotas sucedidas en los numerosos cursos, como así también para incorporar otras raíces, algunas otras palabras al diccionario y algunos consejos que comparto de numerosos autores de libros sobre esta materia tan vital para la comunicación humana. Espero que no pase tanto tiempo antes de lanzar la tercera edición corregida, cuyos borradores tengo prácticamente concluidos. Gracias Susana por este empujón. **Ricardo Esteban Funes**

Prólogo de la Tercera Edición

Hoy tuve un sueño, expresó alguna vez Martin Luther King. Creo que, en cierto sentido, parte de él se cumplió. Siendo niño soñé con que algún día iba a poder editar un libro, pero jamás creí que podría concretar una tercera edición. Probablemente esto último no lo haya creído, pero lo deseé intensamente. En el prólogo de la edición anterior, en 1998, manifesté que estaba trabajando con los borradores de ésta. Incluso insinué que traería algunos cambios. Eso no fue posible porque la presión de alumnos y amigos me llevó a reeditarlo sin modificaciones de fondo. Entonces, esos borradores se transformarán en la semilla de otro libro, sobre el mismo tema, pero con otro enfoque y con otro nivel; en un futuro próximo. Este libro contiene muchas herramientas que, si las empleamos con corrección, nos transformarán en mejores oradores. **Ese es nuestro deseo. Ricardo E. Funes**

Prólogo de la Cuarta Edición (digital)

Ver: www.rickyfunes.com



ÍNDICE GENERAL

Dedicatoria de la Quinta Edición.....	3
Sobre el autor	5
El porqué de la Quinta Edición.....	7
Prólogos de la Primera Edición.....	8
Prólogos de Segunda y Tercera Edición	11
Prólogo de la Cuarta Edición Digital.....	11
Bibliografía	19
Temario del Capítulo I.....	23

CAPÍTULO I

I.- ORATORIA.....	25
I. 1.- Generalidades.....	25
I. 2.- Antecedentes	26
I. 3.- Definiciones	28
I. 4.- Fines	30
I. 5.- Tipos de Oratoria o Elocuencia.....	30
II.- TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN.....	32
II. 1.- Definición	32
II. 2.- Tipos de Comunicación	32
II. 3.- Componentes de la Comunicación	33
II. 4.- Interferencias o Filtros	34
II. 5.- Concepto de Alteridad	36
II. 6.- Otros Conceptos Importantes.....	36
El mensaje Incomprendido	38
Anexos Capítulo I.....	39

1) Imprecisión en las Comunicaciones. (Lectura)	41
2) Decodificación Aberrante. (Lectura).....	42
3) Cómo Hablar sin Decir Nada. (Lectura)	43
4) Cuidado al Hablar o Escribir en "Difícil". (Lectura)	45
5) Semántica y Etimología. (Raíces grecolatinas).	50
6) Práctica	58
Autoevaluación Capítulo I.....	59
Temario del Capítulo II	61

CAPÍTULO II

I.- ELEMENTOS FUNDAMENTALES	63
I. 1.- Enumeración.....	63
II.- MÉTODOS ORATORIOS	64
II. 1. - Tipos de Discursos	64
III.- PERFIL DEL ORADOR	67
III. 1.- Cualidades	67
IV.- PRESENTACIÓN DEL ORADOR	70
IV. 1.- Generalidades, Prohibiciones y Exigencias.....	72
V.- PRIMERAS PRECAUCIONES	72
V 1.- Conveniencias Profesionales.....	72
VI.- PRINCIPIOS BÁSICOS.....	73
VI 1.- Enumeración y Explicación	73
Anexos Capítulo II	85
1) Consejos Prácticos para Improvisar. (Práctica)	87
2) Instrucciones para Subir Una Escalera. (Práctica)	89
3) El Orador y sus Problemas. (Lectura)	90

Autoevaluación Capítulo II.....	105
Temario del Capítulo III.....	107

CAPÍTULO III

I.- EL DISCURSO	109
I. 1.- Partes del Discurso	109
II.- FUENTES BÁSICAS	114
II. 1.- Enumeración y Desarrollo	114
III.- ELABORACIÓN DEL DISCURSO	117
III. 1.- Etapas.....	117
IV.- PLAN O ESQUEMA	119
IV. 1.- Generalidades	119
IV. 2.- Requisitos	120
IV. 3.- Ventajas	120
V.- APUNTES O GUÍAS	121
V. 1.- Recomendaciones	121
VI.- EL CUADERNO DE NOTAS O DE TRABAJO	121
VI. 1.- Su Uso	121
VII.- AYUDAS VISUALES	122
VII. 1.- Su empleo	122
Anexos Capítulo III.....	125
1) Planilla de Evaluación de un Discurso. (Práctica).....	126
2) Prueba de Cómo Seguir Instrucciones. (Observación).....	129

3) La Frase Pirata (Observación). (Práctica)	131
4) Cursos de Formación de Instructores. (Lectura)	133
Autoevaluación Capítulo III	141
Temario del Capítulo IV.....	143

CAPÍTULO IV

I.- EL MIEDO ORATORIO	145
I 1.- ¿Qué es? Generalidades	145
I 2.- ¿Cómo Evitarlo?	146
II.- MEMORIZACIÓN DEL DISCURSO	148
II. 1.- Concepto	148
II. 2.- Asociación de Ideas por Pares.....	149
II. 3.- Memorización de Números	153
III.- ESTILO ORATORIO Y CUALIDADES.....	157
III. 1.- Estilo	157
III. 2.- Cualidades del Estilo	157
Anexos Capítulo IV.....	161
1) Griegos, Romanos, Otros y la Memoria. (Lectura)	163
2) Presidentes Argentinos. (Estudio) (Para memorizar)	167
3) Del Grito a la Palabra. (Lectura/Práctica)	169
4) ¿Hablaban el Hombre en la Prehistoria? (Lectura)	172
Autoevaluación Capítulo IV.....	174
Temario del Capítulo V.....	175

CAPÍTULO V

I.- EL ORADOR.....	177
I. 1.- La Voz: generalidades, cualidades, pausas	177
I. 2.- La Acción: importancia, cuidados, actitud y fisonomía	180
II.- EL PÚBLICO	186
II. 1.- Generalidades.....	186
II. 2.- Psicología del Auditorio.....	186
II. 3.- La Multitud o Masa	188
II. 4.- El Público Reducido	190
II. 5.- Reflexión	190
Anexos Capítulo V.....	193
1) Lectura y Comprensión. (Estudio/Práctica)	195
2) Oratoria Individual y Deliberativa. (Lectura)	197
Autoevaluación Capítulo V.....	209

ANEXO GENERAL I

1.- Mini diccionario. (Estudio):	211
2.- Consejos para su uso (uso de la ficha: cuestionario)	214
3.- Lista de palabras sin definiciones (para autoevaluarse)	215
4.- Lista de palabras con significados (para estudio)	221

ANEXO GENERAL II

1) Origen Histórico de Algunos Vocablos. (Lectura formativa). 245	
a) Psicología	253
b) Medicina	261
c) Sociología.....	267

d) Economía	270
e) Política.....	273
f) Derecho.....	277
g) Corrientes del Pensamiento.....	279
h) Términos Legendarios y Mitológicos.....	287
3) Algunas Sugerencias Gramaticales. (Estudio)	295
a) Dequeísmo.....	295
b) Verbo Haber	298
c) Algunos Vicios de Dicción	299
d) Metátesis	300
e) Mal Uso del Pretérito Indefinido, Modo Indicativo	301
f) Otros Consejos.....	301
g) ¿Qué Dice Acá?	301

ANEXO GENERAL III

1) Más Raíces y ejemplos para enriquecer el vocabulario	305
2) Otros vocablos para agregar al diccionario de esta obra	310
3) Historia sobre casos reales ocurridos durante los cursos	313
4) La "frase pirata", "¿qué dice acá?", Soluciones.....	317
5) Ejemplos de esquemas de un discurso.....	319
Epílogo de la Primera Edición.....	323
Hasta el Próximo Libro.....	325
Colofón/Contactar con el autor/Biografía	326

Bibliografía

- 1.- "Introducción a la Oratoria Moderna". (La Comunicación Oral). Autor: Carlos Alberto LOPRETE. Editorial: Plus Ultra, Buenos Aires, 1980.
- 2.- "Técnicas de la Comunicación Oral y la Persuasión". Autor: Víctor Hugo ÁLVAREZ CHÁVEZ. Editorial: Ábaco de Rodolfo de Palma, Buenos Aires, 1985.
- 3.- "Cómo Hablar Correctamente en Público". Autor: Gastón FERNÁNDEZ de la TORRIENTE. Editorial: Círculo de Lectores. Col. "Domine su Lenguaje", Bogotá, 1979.
- 4.- "Curso Práctico de Oratoria". "Curso de Redacción". "Método de Estudio, Concentración y Audiencia". Autor: H. y A. KRELL. Editorial: Ilvem, Buenos Aires, 1971.
- 5.- "La Comunicación Efectiva" "Clave del Éxito". Autor: Beryl WILLIAMS. Editorial: Ediciones Lidium.
- 6.- "Cómo Hablar Bien en Público". Autor: Dale CARNEGIE. Editorial: Sudamericana, Buenos Aires, 1990.
- 7.- "El Camino Rápido y Fácil para Hablar Eficazmente". Autor: Dorothy y Dale CARNEGIE. Editorial: Sudamericana, Buenos Aires, 1991.
- 8.- "Cómo Vender Ideas". (El Arte de Comunicarse con los Demás). Autor: C. MAJELLO. Editorial: Ibérico Europea de Ediciones.
- 9.- Apuntes varios sobre Oratoria y Comunicaciones. Fuente: Prof. Oreste "Tito" KOSTOFF (Capacitador Nac.). Neuquén, 1985-1991.
- 10.- "Hable Bien en Público". Autor: Sandy LINVER. Editorial: Javier Vergara. Col. "Para Vivir Mejor", Buenos Aires, 1990.
- 11.- "El Lectorón". (La Máquina de Hacer Lectores). Autor: Maite ALVARADO. Editorial: Libros del Quirquincho, Buenos Aires, 1990.
- 12.- "El Niño Descubre su Lengua Materna" (Juegos para la Enseñanza del Lenguaje). Autor: J. BILLAUT-G. DROME-A. FOULIARD-S. SANVY. Editorial: Cincel-Kapelusz. Col. "Diálogos de Educación, Madrid, 1982.
- 13.- "Curso Superior de Sintaxis Española". Autor: Samuel GIL Y GAYA. Editorial: VOX/Biblograf, Barcelona, 1964. Oratoria Aplicada
- 14.- "Cuaderno de Redacción, Sintaxis y Ortografía III". Autor: Elsa

- RISSO de SPERBER-Teresa Inés GARCÍA. Editorial: Estrada, Buenos Aires, 1984.
- 15.- "Diccionario Manual Griego-Español". Autor: José M. PABÓN. Editorial: VOX/Biblograf, Barcelona, 1967.
- 16.- "Diccionario Ilustrado Latino-Español/Español-Latino". Autor: Vicente GARCÍA De DIEGO. Editorial: Spes/Biblo, Barcelona, 1970.
- 17.- "Cómo Redactar un Tema" (Didáctica de la Escritura). Autor: María Teresa SERAFINI. Editorial: Ediciones Paidós, Bs. As., 1989.
- 18.- "Diccionario de Sinónimos, Antónimos y Parónimos". Editorial: Karten Editora S.A., Buenos Aires, 1982.
- 19.- "Diccionario Enciclopédico Manual Océano". Editorial: Océano, Barcelona, 1980.
- 20.- "Lexipedia Barsa". Ed: Encyclopaedia Britannica, México, 1984.
- 21.- "Magister, Novísima Enciclopedia Ilustrada". Editorial: Sopena Argentina, Buenos Aires, 1975.
- 22.- "Enciclopedia Universal Nobel". Editorial: Cuántica Editora, Buenos Aires, 1980.
- 23.- "Aprenda a Hablar en Público". Autor: Víctor ÁLVAREZ CHÁVEZ Editorial: Errepar, Buenos Aires, 1986.
- 24.- "El Libro del Orador". Autor: Lía Rosalía de JIJENA SÁNCHEZ Editorial: Planeta, Buenos Aires, 1990. 25.- "Cómo Hablar en Público". Autor: Ignacio DI BARTOLO Editorial: Errepar, Buenos Aires, 1986.
- 26.- "Aprenda a Hablar en Público". Autor: Jack VALENTI. Editorial: Grijalbo. Col. "Autoayuda y Superación", Barcelona, 1988.
- 27.- "Aprender a Comunicarse Mejor". Autor: Tomas DEVERS. Editorial: Grijalbo. Col. "Autoayuda y Superación", Barcelona, 1990.
- 28.- "La Fuerza de las Palabras". (Cómo Hablar y Escribir para Triunfar) Autor: Roberto CABRAL DEL HOYO, Juan LÓPEZ CHÁVEZ/otro. Editorial: Reader's Digest, México, 1978. Col. "Autoayuda y Superación", Barcelona, 1990.
- 29.- "Manual de Gramática Española". Autor: Rafael SECO. Editorial: Aguilar, Buenos Aires, 1989.

- 30.- "Los Duendes del Habla". Autor: Profesor CANDIAL. Editorial: Corregidor, Avellaneda (Bs. As.), 1986.
- 31.- "Diccionario de Dudas". Autor: Manuel SECO. Editorial: Espasa Calpe, Madrid, 1988.
- 32.- "Dudas e Incorrecciones del Idioma". (Diccionario Práctico). Autor: Fernando CORRIPIO. Editorial: Larrouse, Bogotá, 1991.
- 33.- "Diccionario Magistral". Autor: Varios. Editorial: Betina, Buenos Aires, 1991.
- 34.- "Diccionario Latino-Español". Autor: Varios. Editorial: Sopena, Barcelona, 1978.
- 35.- "Usemos Correctamente Nuestro Idioma". Autor: Ilda Ana PIEDRABUENA de OTELO. Editorial: Ilda Otelo. Col. Autoaprendizaje, Río Tercero (Cba.), 1989.
- 36.- "Medios Audiovisuales". Autor: Louis PORCHER. Editorial: Kapelus. Col. Diálogos en Educación, Madrid, 1980.
- 37.- "La Enseñanza Audiovisual". (Metodología Didáctica). Autor: Marcelo GIACOMANTONIO. Editorial: G. Gili S.A. Col. Punto y Línea, México, 1985.
- 38.- "Las Técnicas Audiovisuales al Servicio de la Enseñanza)". Autor: Robert LEFRANE y colaboradores. Editorial: El Ateneo, Buenos Aires, 1978.
- 39.- "Diccionario de Máximas, Pensamientos y Sentencias". Autor: Recopilado y seleccionado por Jorge Sintés Pros. Editorial: Sintés, Barcelona, 1950.
- 40.- "Diccionario de Citas". Autor: César GOICOECHEA. Editorial: Labor S.A. , Barcelona, 1962.
- 41.- "Cómo Ganar Cuando Realmente Importa". Autor: Arch LUSTBERG. Editorial: Granica, Buenos Aires, 1989. Col. Management y Recursos Humanos.
- 42.- "Cállese y Venda". Autor: Don SHEE HAN. Editorial: Norma, Bogotá, 1984.
- 43.- "¿Cómo Elegimos?". (Estudio de la Conducta del Consumidor). Autor: Mary TUCK. Editorial: CEAC, Barcelona, 1976.
- 44.- "¿Cómo Hablar en Público"? Autor: Greville JANNER. Editorial: Deusto, Bilbao, 1992.

- 45.- "Márketing Político". (Campañas, Medios y Estrategias). Autor: Gustavo MARTÍNEZ-PANDIANI. Editorial: Ugerman, Buenos aires, 1999.
- 46.- "Técnicas para Hablar en Público". (Utilizando Estrategias de los Actores). Autor: Dob GOTTESMAN y Buzz MAURO. Editorial: Urano, Barcelona, 2002.
- 47.- "Los Discursos del Poder". Autor: Liliana VIOLA. Editorial: Norma, Buenos Aires, 2000.
- 48.- "¿Cómo Escribir"? (Guía Rápida de Redacción Profesional). Autor: Nerio TELLO. Editorial: Longseller, Buenos Aires, 2003.
- 49.- "Diccionario Político Exquisito". Autor: Torcuato DI TELLA. Editorial: Emecé, Buenos Aires, 1998. 50.- "Aprender a Pensar". Autor: Edward DE BONO. Editorial: Plaza & Janes, Barcelona, 1998.
- 51.- "Ideas y Trucos para Estudiar y Superar Exámenes". Autor: J. BLASCHKE y P. PALAO PONS. Editorial: Víctor, Barcelona, 1997.
- 52.- "Cómo Hablar en Radio y Televisión". Autor: Lidia ARGIBAY y Celia PAGÁN. Editorial: Longseller, Buenos Aires, 2003.
- 53.- "Técnicas Efectivas de Aprendizaje". (Cómo Conseguirlas y Disfrutar con Ellas) Autor: Donald H. SCHUSTER y Charles E. GRITTON. Editorial: Grijalbo, México D.F., 1993.
- 54.- "Cómo Utilizar su Mente con Máximo Rendimiento". Autor: Tony BUZÁN. Editorial: Deusto, Barcelona, 1992.
- 55.- "Hablar para Convencer". Autor: Javier REYERO. Editorial: Pearson Prentice Hall, Madrid, 2006.
- 56.- "El poder de la Oratoria". Autor: Renny YAGOSKY. Editorial: Júpiter Editores C.A., Caracas, 2001. 57.- "La Expresión Oral / Persuasión". Autor: Jorge O. FERNÁNDEZ. 5ta edición ampliada. Editorial: Lumiere, Buenos Aires, 2005.
- 58.- "La Comunicación Eficaz". Autor: Lair RIBEIRO. Editorial: Urano, Barcelona, 1994.

TEMARIO DEL CAPÍTULO I

I. - ORATORIA

- I. 1.- Generalidades.
- I. 2.- Antecedentes: antigüedad, romanos y griegos, Romanticismo, neo retórica.
- I. 3.- Definiciones: gramática, elocuencia, retórica, dialéctica, semántica, etimología.
- I. 4.- Fines.
- I. 5.- Tipos de Oratoria o Elocuencia.

II. - TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN

- II. 1.- Definición.
- II. 2.- Tipos.
- II. 3.- Componentes.
- II. 4.- Interferencias: índole, origen.
- II. 5.- Alteridad.
- II. 6.- Otros Conceptos: autoridad moral y conocimiento, tiempo, retentiva, precisión.

III. – ANEXOS

- III. 1.- "El Gran Error Mokusatsu". (Imprecisión en las comunicaciones). (Lectura).
- III. 2.- "Historia del Cuartel". (Por qué no son efectivas las órdenes verbales). (Lectura).
- III. 3.- "Cómo Hablar Dos Horas Seguidas sin Decir Nada". (Lectura).
- III. 4.- ¿"Lo Qué"? (Cuidado al querer escribir con palabras difíciles). Glosario. (Lectura).
- III. 5.- Etimología: Lista de prefijos y sufijos griegos y latinos. (Estudio y práctica).

IV. – EJERCICIOS

IV. 1. - Autoevaluación.

V. - PRÁCTICAS SUGERIDAS

V. 1.- Lecturas. (Lectura en voz alta de diarios, revistas, libros, etc.).

V. 2.- Discursos. (Desarrollo de temas elegidos o impuestos en 1, 2, 3 ó 5 minutos).

V. 3.- Grabaciones. (Crítica colectiva y autocrítica de lecturas y discursos).

V. 4.- Video. (Crítica colectiva y autocrítica de lecturas y discursos).

CAPÍTULO I

I.- ORATORIA

I. 1.- Generalidades

Inmersos en el siglo XXI, era de las comunicaciones, es casi imposible que no tengamos que hablar alguna vez en público. Más aún si realizamos alguna actividad política, profesional, docente, periodística, sindical, etcétera. Para hacer esto debemos aprender primero, y poner en práctica después, un determinado número de técnicas que hasta hoy no valorábamos. Todos los actos del hombre están regidos por la palabra, ya sea gestual, escrita o hablada. Pero ¿tenemos la capacidad necesaria para hablar en público? Es necesario destacar que esa capacidad existe en cada uno de nosotros, pero falta algo fundamental que es la gimnasia, es decir, la ejercitación permanente de esas técnicas o principios, y luego de ello vamos a notar un cambio trascendental en nuestra capacidad de hablar. Esto lo vamos a comprobar nosotros mismos al comparar nuestros discursos (grabados) al iniciar el libro, y los que hagamos luego de leerlo. Sabemos positivamente que un tenista - para triunfar- o un futbolista, o un atleta, necesita varias horas al día de ejercitación constante, como por ejemplo frontón, carrera, juego de cintura y otros ejercicios. Nosotros no necesitaremos de un lugar específico para la práctica, nuestra ventaja va a radicar en el hecho de que esa ejercitación la podremos hacer en cualquier tiempo y lugar, aun cuando estudiemos otra materia, trabajemos o descansemos. Al comienzo de esta obra cito la bibliografía consultada, pero es importante que sepan que cualquier otro libro sobre el tema puede servir como base para el estudio, pues los distintos autores coinciden en casi todos los puntos. Recordemos siempre esta premisa fundamental:

***“LA CAPACIDAD DE EXPRESIÓN PUEDE MEJORARSE
MEDIANTE EL EMPLEO DE PRINCIPIOS O TÉCNICAS”***

I.2.- Antecedentes:

La oratoria (tomada como el solo hecho de hablar) existió desde que el hombre pudo usar de la palabra. O sea, que primero existieron los oradores comunes y más tarde los retóricos, aquellos hombres que hicieron uso de la retórica (“Arte del buen decir” o “Sistematización de las técnicas y recursos empleados por los oradores”). Es natural que así sucediera, porque el hombre primero simplemente habló, y luego recién mejoró con técnicas su manera de hablar. Es sabido que la retórica fue muy utilizada en el mundo antiguo, en primera instancia por los griegos y romanos que fueron verdaderos maestros en la materia, toda vez que la palabra era prácticamente la única forma de comunicación en el mundo antiguo, que no conoció la imprenta, ni la radio, ni la televisión y escasamente conoció el libro (manuscrito) y la escuela. En ese período de comunicación esencialmente oral, la palabra hablada estaba sometida a exigencias estéticas y prácticas. Ni hablar de Internet o “Smartphones”.

Oradores romanos destacados:

a) CICERÓN, Marco Tulio (106 - 43 a.c.). Orador, escritor y político romano. Enfrentó a César y Marco Antonio.

b) QUINTILIANO, Marco Fabio (35 - 95 d.c.). Retórico latino. Fue profesor de retórica del estado y cónsul. Desarrolló un plan para enseñar oratoria y aplicarlo a la educación. Su obra más destacada fue “Instituto Oratoria”. Quintiliano fue aquél que fundamentó su famoso hexámetro: Qué, Quién, Dónde, Cuándo, Cómo y Por Qué. Toda comunicación oral o escrita debería responder siempre a estas seis preguntas. Nunca olvidemos lo que dijo Quintiliano: "El orador se hace, el poeta nace”.

Oradores griegos destacados:

a) **ARISTÓTELES:** (384 - 322 a.c.). Filósofo griego, discípulo de Platón. Uno de los oradores más famosos de la historia.

b) **DEMÓSTENES:** (384 - 322 a.c.). Contemporáneo de Aristóteles. Fue un gran orador y político ateniense. Tenía un defecto para hablar; para mejorarlo se colocaba piedras debajo de la lengua y modificaba su dicción.

En la época del Romanticismo (movimiento intelectual que surgió en Europa occidental durante la primera mitad del siglo XIX y dio lugar a manifestaciones filosóficas, políticas y artísticas) la retórica se desprestigió un poco, pero en la actualidad ha vuelto a renacer, aunque con un enfoque mucho más amplio que el de la vieja retórica. Por eso, se la puede denominar también a la actual como neo retórica (o nueva retórica), complementada con aportes de sociología, psicología y otras ciencias modernas. El hombre es el único ser viviente que habla y la palabra es uno de los dones más extraordinarios que posee. Todas las personas hablan, pero muy pocas lo hacen con eficiencia. Los seres elocuentes por naturaleza son la excepción del género humano. Pero cuidado, no olvidemos nunca que mediante la aplicación de métodos y técnicas prácticas -como ya se dijo- podremos mejorar sustancialmente nuestra capacidad oratoria.

I. 3.- Definiciones:

Para el estudio de esta materia es necesario conocer el significado de algunos términos que están íntimamente ligados a ella.

a) **GRAMÁTICA:** es el “arte de hablar y escribir correctamente”. Pero el conocimiento teórico de las formas de una lengua no es suficiente para hablar bien, es decir, que no dota al individuo de una buena capacidad

expresiva. Por eso, los estudiosos de la gramática, desde la antigüedad, complementaron esta disciplina con otras más pragmáticas (prácticas). Es conveniente destacar como muy importante que hay una gran diferencia entre hablar y escribir, es decir que el estilo literario (escrito) no es igual al estilo oral (hablado).

b) ELOCUENCIA: es el arte de la palabra. Es sinónimo de retórica y oratoria.

c) RETÓRICA (del griego, *r h e t o r*, orador): es el arte del bien decir, o de embellecer la expresión de los conceptos o de dar al lenguaje -escrito o hablado- la eficacia necesaria para deleitar, persuadir o conmover. (Según el Diccionario de la Real Academia Española). En otras palabras, podemos decir también que retórica es un conjunto de preceptos y reglas para hablar bien.

d) DIALÉCTICA (del griego, *dialectiké/techne*): es el arte de dialogar. Como concepto filosófico es el arte de razonar o analizar la realidad.

e) SEMÁNTICA (del griego, *semaino*, significado): es el estudio de la significación de las palabras y de su evolución. Es primordial para hablar bien darle importancia a la semántica, porque muchas veces empleamos una palabra determinada para querer decir algo y realmente no lo decimos, pues esa palabra tiene un significado totalmente distinto. Para solucionar este problema que todos tenemos existe un libro que conocemos muy bien y se llama diccionario. Un buen diccionario no debería faltar en ninguna biblioteca, y menos en la de quienes, por su función, están en contacto permanente con otras personas y a diario les tienen que dirigir la palabra o enviarles mensajes (escritos). Hay un ejercicio muy útil. Para hacerlo sólo hay que tener constancia. Consiste en anotar en un cuaderno o libreta con índice alfabético cinco palabras

nuevas por día y su significado correcto y emplearlas luego durante todo ese día, por lo menos cinco veces cada una. Al decir palabras nuevas no nos estamos refiriendo a vocablos inusuales o raros, sino a términos de uso más o menos corriente de cuyo significado dudamos o bien desconocemos. (Ejemplos de palabras: ignominia, pragmático, ortodoxo, heterodoxo, abominable, inexorable, fruición, incólume, exánime, etc.). Aunque no tengamos la libreta, un buen método es -luego de escucharla- anotarla en cualquier parte y luego pasarla al cuaderno con su significado y practicarla para que se nos grabe. Después de un tiempo de aplicada esta práctica, podremos ver de qué manera se nos incrementa el vocabulario. Su aplicación excede los límites de este curso. Se incluye en este tomo un mini diccionario de quinientas palabras de uso bastante corriente que, muchas veces, confundimos (anexo general I).

f) ETIMOLOGÍA (del griego étimos, verdadero, y logos, palabra, dicción): origen de las palabras, razón de su existencia y significado. (Aquí se liga a la semántica). Importante: “Es mejor no entender una palabra, que entenderla a medias o al revés”. En este punto debemos detenernos y remitirnos al anexo 5 de este capítulo para el estudio profundo de las raíces (prefijos y sufijos) griegos y latinos. Una vez conocidos, nuestro vocabulario se ampliará de una manera casi milagrosa.

I. 4.- Fines de la Oratoria: (o elocuencia, o retórica).

¿Para qué sirve la elocuencia? (P.E.C.A.)¹ Sirve para:

a) Persuadir: convencer a otras personas de que nuestras opiniones son las verdaderas y moverlas -de acuerdo con esto- a la acción (siempre con argumentos racionales, lógicos y con verdad). Cuando se trata de

¹ *Regla mnemotécnica (similar criterio emplearemos a lo largo del libro).*

Ricky Funes

persuadir a un auditorio es conveniente trabajar con el esquema lógico de problema-causa-solución. Ejemplos en el anexo general III.

b) Enseñar /Informar y aprender: transmitir conocimientos a otras personas, o investigarlos y adquirirlos en deliberaciones.

c) Conmover: provocar en el espíritu ajeno determinados sentimientos, pasiones o emociones.

d) Agradar: producir en el alma ajena por medio de la palabra un sentimiento de placer con fines determinados. Los fines de la oratoria pueden darse solos o combinados. Depende de cada orador.

I. 5.- Tipos de Oratoria o Elocuencia:

Los distintos autores en la materia tienen ciertos problemas para poder clasificar los tipos de oratoria conocidos, ya que habría tantas formas como temas puedan existir. Los antiguos maestros de la retórica -con Aristóteles a la cabeza- decían que sólo existían tres tipos de discursos: deliberativos, judiciales y demostrativos. Hoy en día, los neo retóricos se atreven a hacer una tipología más amplia -sin que sea absoluta- en la que cada clase de elocuencia (o de discurso) tiene sus propias formas y leyes:

- 1) Didáctica
- 2) Política
- 3) Forense o judicial.
- 4) Religiosa.
- 5) Sentimental.
- 6) Artística.

7) Militar.

8) Deliberativa.

A esta clasificación le agregaría un noveno tipo, el discurso (o elocuencia) netamente técnico, que algunos incluyen dentro del didáctico. Tratar de definir o de profundizar cada uno de estos tipos de elocuencia sería quitarle a este curso práctico su carácter dinámico y funcional. El nombre mismo nos llevará a usar uno u otro, según el caso en que nos toque disertar. De todos modos, es conveniente decir que existe una división más general de los discursos que habla sobre una oratoria individual y otra deliberativa.

El disertante puede en realidad hacer dos cosas, o transmitir su mensaje en forma individual a un grupo que asiste sin participar de la exposición, o puede hacerlo en forma conjunta con los asistentes, buscando grupalmente -mediante debate o discusión- formar una opinión o tomar una decisión común. Al primer caso se lo denomina oratoria individual y al segundo deliberativa o grupal. Los tipos más conocidos de oratoria individual son: la conferencia, el discurso conmemorativo, el inaugural, de presentación, de bienvenida, de ofrecimiento, de aceptación o agradecimiento, de despedida, de augurio, de sobremesa, el brindis, y el discurso fúnebre. La concepción moderna también habla sobre oratoria individual radial y televisiva. Estas dos también pueden ser deliberativas. Dentro de la oratoria grupal o deliberativa tenemos la conversación (formal o informal), la entrevista, (periodística, comercial, laboral, etc.), la discusión en grupo o ante un público, el simposio, el debate y el foro. Para ampliar el concepto de cada uno de estos tipos de oratoria, el lector puede recurrir al anexo 2 del capítulo V.

II.- TEORIA DE LA COMUNICACIÓN

II. 1.- Definición:

¿Qué es comunicación? Es la acción y efecto de comunicar. Es hacer partícipe a otro de lo que uno tiene. También se puede decir que es transmitir a otro una idea. El vocablo “comunicación” proviene etimológicamente del latín “communis”, común. Para que la comunicación sea efectiva el mensaje debe ser común al emisor y al receptor. El hombre para vivir en sociedad necesita de la comunicación.

II. 2.- Tipos de Comunicación:

Las comunicaciones pueden ser: a) Orales: son las transmitidas verbalmente. b) Escritas: pueden ser a través de palabras o símbolos. c) Corporales o Gestuales: se realizan con el cuerpo o mediante gestos. En las comunicaciones humanas, como se dijo, los mensajes no son siempre orales o escritos, sino que existe también el tercer tipo, que son las comunicaciones gestuales o corporales. Veamos este ejemplo: *“Un joven ejecutivo cuya secretaria se marcha inmediatamente cuando él comienza a decirle que su esposa no lo comprende. La retirada de la secretaria fue una inmediata respuesta para él. Aunque ella no haya pronunciado una sola palabra, el ejecutivo obtuvo el mensaje, es decir, que hubo comunicación”*.²

Sepamos que también los silencios y las pausas pueden expresar en sí mismos un mundo de cosas. Saber comunicar significa saberse expresar. Saberse expresar significa hacerse entender. Y por supuesto que, para

² Kostoff, Oreste, "Curso de Conducción, Administración y Liderazgo".

hacerse entender, hace falta suscitar el interés en el que escucha nuestras palabras o lee nuestros escritos. En las comunicaciones, con la sola intención no se cierra el ciclo, es decir, que no basta con intentar decir algo, sino que el destinatario debe comprender de verdad lo que le hemos comunicado.

II. 3.- Componentes de la Comunicación:

Son seis:

- 1) Emisor: es el que habla o escribe.
- 2) Receptor: es el que escucha o lee.
- 3) Mensaje: es lo que el emisor transmite al receptor o destinatario.
- 4) Código: es un sistema de señales -previamente convenido- para poder entenderse (debe ser común)
- 5) Canal: es el medio a través del cual llega el mensaje del emisor al receptor (se llama también vehículo).
- 6) Feed Back o Retroalimentación: este sexto componente de la comunicación es muy importante, pues equivale a decir: ¿“Entendió Ud. mi mensaje”?, es decir, que es la verificación por parte del emisor de que su mensaje fue comprendido totalmente.

SIN ESTOS SEIS ELEMENTOS NO HAY COMUNICACIÓN

Respecto al último componente (feed back), conviene hacer la siguiente reflexión: “Todos hablamos con las mismas palabras, pero no decimos las mismas cosas” (por eso es importante la retroalimentación). También es conveniente saber que “las palabras no son meros significados, sino

Ricky Funes

que son símbolos a los cuales les asignamos significados”. Por ejemplo, si digo: “vengo del banco”, ¿de dónde vengo, en realidad? Vengo del

- 1.- Banco de sangre?
- 2.- Banco de la Provincia del Neuquén?
- 3.- Banco de carpintero?
- 4.- Banco de la plaza?, etcétera.

II. 4.- Interferencias o Filtros:

Dentro de la comunicación existe un elemento que, si bien no forma parte de ella, a veces aparece como un intruso que la destruye o afecta: son las interferencias o filtros, y su número es prácticamente ilimitado. Las interferencias pueden ser de orden:

- 1) Físico: falta de luz adecuada, excesivo frío o calor, ruidos molestos, corte de energía, falla en los equipos de audio, etcétera.
- 2) Fisiológico: deficiencia mental, balbuceo, marcado tartamudeo, mala voz, etcétera.
- 3) Psicológico: ignorancia, falta de predisposición, distracción, etcétera.

Las interferencias pueden originarse o generarse en el emisor, el receptor, el código (no común), el canal o en la misma retroalimentación.

Ejemplos:

En el emisor: balbuceo, lenguaje abstracto, empleo de código no convenido, ignorancia del tema que trata, mala voz, escritura ilegible, empleo de máquina de escribir con cinta muy clara (baja legibilidad), mala

copia carbónica, etc. (las dos últimas muy comunes en los documentos públicos).

En el receptor: caben los mismos ejemplos que para el emisor y se podrían agregar otros también comunes a ambos: que disturban y le entorpecen la audición y el entendimiento, falta de predisposición, ignorancia del tema que escucha o lee, problema de vista o audición, distracción, falta de oportunidad adecuada para recibir un mensaje, etcétera.

En el canal o vehículo: ruidos molestos, calor, frío, problemas eléctricos, la no llegada del mensajero, huelga de correos, etcétera.

En el código: no común al emisor y receptor.

En la retroalimentación: generalmente falla por las interferencias ya señaladas en los demás elementos o componentes.

En las comunicaciones puede darse una sola interferencia que afecte parcialmente el mensaje, o bien varias combinadas. Existen miles de variantes posibles. Lo cierto es que cuando existe algún tipo de interferencia se produce lo que conocemos como decodificación aberrante, es decir, la no comprensión del mensaje en su totalidad. Esto es muy común en radio o televisión, cuando se cree haber escuchado una información determinada y en realidad se comunicó otra cosa. Ej.: “Se murió Pérez de cáncer”, en lugar de “A Pérez le extirparon un tumor canceroso”. A diario tenemos cientos de ejemplos de este tipo.

II. 5.- Concepto de ALTERIDAD:

La comunicación no es monólogo, es siempre diálogo, es decir, que para que haya comunicación siempre debe haber otro. Este es precisamente

el concepto de alteridad (del latín: alter, otro). Es tan importante -aunque sencillo y lógico- este concepto, que le dedicamos este punto separado en el capítulo.

II. 6. - Otros Conceptos Importantes:

a) Autoridad moral y conocimiento del público: "La habilidad de quien comunica (líder, superior, docente, etc.) no consiste solamente en dar órdenes al amparo de la autoridad (formal) que se ostenta, sino en poner a los destinatarios del mensaje en condiciones de aceptarlas o cumplirlas más por la convicción y el razonamiento, que por la jerarquía de quien las emite" (1). Se puede considerar también a esto como autoridad moral o capacidad de persuasión por esa misma autoridad moral que uno posee. Para lograr esto hay que conocer a los destinatarios o receptores de las comunicaciones. Este es un principio fundamental de la oratoria (conocimiento del auditorio). No conocer al público es una actitud suicida del orador.

b) Tiempo empleado: los especialistas en comunicaciones nos dicen que todo jefe emplea aproximadamente el 70% de su tiempo comunicando algo a alguien. De allí surge la gran importancia de las comunicaciones.

c) Retentiva Audiovisual: para saber el tipo de comunicación más conveniente no olvidemos que normalmente se recuerda: del 30 al 35% de lo que se ve del 10 al 15% de lo que se oye y más del 50% a través de métodos audiovisuales. Ver + oír = mayor comprensión = mejor comunicación (Los porcentajes dados están de la media para abajo, hay muchas personas que retienen bastante más que esas cifras).

d) Precisión: en las comunicaciones hay que ser siempre precisos; si el emisor cree que no va a ser comprendido, es preferible agregar conceptos

y en algunos casos pecar por exceso (siempre con claridad) que por omisión. Esto no se contradice con el concepto de la brevedad o con el habitual pedido de: “Sea conciso”. No hay concisión sin precisión. (Ver anexos 1, 2, 3 y 4). Es decir, que hay que tener "mayor brevedad, con mayor precisión". (Recordar el ejemplo de Japón al finalizar la guerra: “El Gran Error MOKUSATSU”).

Reflexión: Para finalizar este capítulo quise compartir este concepto de mi mentor y amigo Oreste “Tito” Kostoff.

“YO TENGO UNA MONEDA Y TÚ TIENES OTRA; LAS CAMBIAMOS: YO SIGO TENIENDO UNA MONEDA Y TÚ OTRA. NO HEMOS GANADO NADA”. “PERO AHORA YO TENGO UNA IDEA Y TÚ TIENES OTRA; LAS CAMBIAMOS, AHORA YO TENGO DOS IDEAS Y TÚ TAMBIÉN TIENES DOS IDEAS. LOS DOS HEMOS GANADO MUCHO”.

El Mensaje Incomprendido: Un gracioso ejemplo.

El empleado Pérez llamó al Gerente y le dijo: - jefe, hoy no puedo ir a trabajar, estoy enfermo; me duele la cabeza, el estómago, la pierna, estoy realmente destrozado. El Gerente le respondió: - Pérez, hoy realmente te necesito en el trabajo, si faltas me dejas vulnerable. Mira, hijo, cuando me siento así de mal, le pido a mi esposa que tengamos sexo. Eso me hace sentir mucho mejor y me da muchas ganas de trabajar. Deberías probar, te hará muy bien. Te lo aconsejo. Dos horas después, el empleado volvió a llamar a su jefe y le dijo: - jefe, no sé qué decirle. Gracias por el consejo, me siento mucho mejor, ya mismo salgo para el trabajo. Ah, señor, lo felicito: muy linda su casa y..., ¿de qué raza es su perro?

Ricky Funes

Moraleja: " Sea explícito cuando hable con sus subordinados".
Evitemos que nos pase lo mismo.



ANEXOS CAPÍTULO I

Ricky Funes

ANOTACIONES IMPORTANTES

Anexo 1: IMPRECISIÓN EN LAS COMUNICACIONES

Lectura:

El “Gran Error MOKUSATSU” Fácil es comprobar que la falta de precisión produce muchos más obstáculos en la comunicación que los que podría originar su exceso. Para ilustrar las trágicas consecuencias que la imprecisión es capaz de acarrear, cito los hechos revelados por William J. Coughland en su artículo: “The Great MOKUSATSU Mistake” (El Gran Error sobre Mokusatsu), aparecido en la revista Harper’s. "En julio de 1945, antes de que los Estados Unidos arrojaran sobre Hiroshima la primera bomba atómica, este país, Inglaterra y China pidieron al Japón a través de la Declaración de Postdam, que se rindiera o de lo contrario sería aplastado. El gabinete japonés había ya decidido capitular, pero al ser interrogado por la prensa de Tokio sobre el ultimátum de Postdam, el Primer Ministro Susuki manifestó que el gabinete se mantenía en actitud de mokusatsu. Con ello, el ministro nipón quiso decir que el gabinete se reservaría todo comentario para más tarde; que su decisión sería anunciada posteriormente. Pero la palabra mokusatsu es difícil de traducir. La agencia informativa Donnei, en su transmisión de onda corta empleó la expresión pasar por alto. Los aliados recibieron en Postdam la noticia de que el gabinete de Susuki había “pasado por alto” el ultimátum de rendición, y el aplastamiento del Japón no se hizo esperar".

Anexo 2: ÓRDENES VERBALES NO SON EFECTIVAS

Lectura: "Historia del Cuartel" (clásico ejemplo de decodificación aberrante).

EL TENIENTE AL SARGENTO: "Por orden del capitán, la tropa asistirá mañana al campo de ejercicios en uniforme de campaña a fin de presenciar el eclipse de sol que, según los periódicos, tendrá lugar a las 11 en punto. Más tarde, y en el propio campo, un especialista en astronomía explicará a los soldados la causa del raro fenómeno, pero, si llegara a llover, las explicaciones tendrán lugar en el comedor del cuartel".

EL SARGENTO A LOS CABOS: "Por orden del capitán, mañana a las 11 habrá eclipse de sol en el campo de ejercicios. Seguramente empezará a llover, por lo que las tropas pasarán al comedor del cuartel, en donde un astrónomo, en uniforme de campaña, les dirá a los soldados lo que los periódicos dicen acerca del fenómeno".

DEL CABO A LOS SOLDADOS: "Mañana a las 11 horas el capitán eclipsará el sol con unos periódicos en el campo de ejercicios. Más tarde un especialista hará llover en el comedor, pero, para que el raro fenómeno se produzca, la tropa deberá vestirse con uniforme de campaña".

LOS SOLDADOS ENTRE FILAS: "Mañana a las 11, el sol eclipsará al capitán, quien por la tarde volverá a aparecer en el comedor del cuartel en uniforme de campaña. Los astrónomos tratarán de explicarle las causas del fenómeno, pero si no lo entiende, irá a ver a un especialista. Los soldados llevarán periódicos para taparse por si acaso llueve".

Anexo 3: CÓMO HABLAR DOS HORAS SIN DECIR NADA³

I	II	III	IV
Queridos compañeros	la realización de las premisas del programa	nos obliga a un exhaustivo análisis	de las condiciones financieras y administrativas
Por otra parte, y dados los condicionamientos actuales	la complejidad de los estudios de los dirigentes	cumple un rol esencial en la formación	de las directivas de desarrollo para el futuro
Asimismo	el aumento constante en cantidad y en extensión de nuestra actividad	exige la precisión y la determinación	del sistema de participación general
Sin embargo, no hemos de olvidar que	la estructura actual de la organización	ayuda a la preparación y a la realización	de las actitudes de los miembros hacia sus deberes ineludibles
De igual manera	el nuevo modelo de actividad de la organización	garantiza la participación de un grupo importante de la formación	de las nuevas proposiciones
La práctica de la vida cotidiana prueba que	el desarrollo continuo de distintas formas de actividad	cumple deberes importantes en la determinación	de las direcciones educativas en el sentido del progreso
No es indispensable argumentar el peso y la significación de estos problemas, ya que	nuestra actividad de información y de propaganda	facilita la creación	del sistema de formación de cuadros que corresponda a las necesidades
Las experiencias ricas y diversas muestran que	el reforzamiento y desarrollo de las estructuras	obstaculiza la apreciación de la importancia	de las condiciones de las actividades apropiadas

³ I, II, III y IV; leer horizontalmente de izquierda a derecha en cualquier orden vertical.

El afán de organización, pero sobre todo	la consulta de los numerosos militantes	ofrece un ensayo real de verificación	del modelo de desarrollo
Los superiores principios ideológicos, condicionan que	el inicio de la acción general de formación de las actitudes	implica el proceso de reestructuración y de modernización	de las formas de acción
Incluso bien pudiéramos atrevernos a sugerir que	un relanzamiento específico de todos los sectores implicados	habrá de significar un auténtico y eficaz punto de partida	de las básicas premisas aceptadas
Es obvio señalar que	la superación de experiencias periclitadas	permite en todo caso explicar las razones fundamentales	de toda una casuística de amplio espectro
Pero pecaríamos de insinceros si soslayásemos que	una aplicación indiscriminada de los factores concluyentes	asegura en todo caso un proceso muy sensible de inversión	de los elementos generadores
Por último, y como definitivo elemento esclarecedor, cabe añadir que	El proceso consensuado de unas y otras aplicaciones concurrentes	deriva en una directa incidencia superadora	de toda una serie de criterios ideológicamente sistematizados en un frente común de acción regeneradora.

⁴ *Forma de leer la tabla.*

⁴ I, II, III y IV; leer horizontalmente de izquierda a derecha en cualquier orden vertical

Anexo 4: ESCRIBIR O HABLAR CON PALABRAS "DIFÍCILES"

“¿LO QUÉ?” (sic, título de la Revista argentina Humor)

Las inscripciones producidas por la emersión de indicios capaces de contener la figura no han incidido mayormente sobre la superficie abstracta de las obras de JUAN LECUONA, que expone sus pinturas recientes en la galería TEMA, Viamonte 625. El pintor celebra su espacio como totalidad abierta hacia la polisemia del sentido pictórico, armando su noción del mundo sobre la base del juego del color y sus múltiples combinaciones, sin ignorar la permanente segmentación que desencadena la irreductible afirmación de la subjetividad, pero que se hace notoria cuando los contornos sígnicos adquieren proyecciones que apuntan hacia una morfología floral. Las combinaciones de colores renuevan sus pactos, aunque prevalecen los tonos negros y grises. Por momentos surgen ante nuestros ojos vestigios de un Rotko tardío, tratando de precisar el lugar de algunas escisiones producidas en la frontalidad de la tela y que el artista resuelve con gran seguridad, sin temor a la caída en el abismo. La presencia de la figura es el prenuncio estructurante del vértigo emotivo que tanto puede afirmar su persistencia como metamorfosearse en apología de la superficie.

Carlos Espartaco. **Fuente:** (1) Diario Clarín. (1988)

Algunos críticos de arte tienen, a no dudarlo, la verba inflamada. Tal el caso de Carlos Espartaco, como resulta notorio al recorrer los párrafos que reproducimos, destinados a comentar una muestra de Juan Lecuona. Un lector conmovido hasta el caracú por la luminosidad que dimana la crítica de marras urdió una conmovida cuan espontánea nota de agradecimiento, que a continuación reproducimos:

Ricky Funes

Egregio Sr. Espartaco: Desde mi longinqua parvulez me imantan las artes figurativas, sean glípticas o estereográficas, pero aún padezco de parvidad cognitiva pictórica que impídeme la aprehensión cabal de su mensaje conceptual, onírico y metafísico en toda su volumétrica magnitud. Mi retina capta la permanente emisión cromática que proyecta la ignívoma exhibitio pero mi neopalio, carente aún de los parámetros normativos indispensables no la ordena con la adecuación necesaria para integrar y reconocer el conjeturable mensaje renuente a cristalizarse en imagen cognoscible. El soliloquio autoral no termina su metamorfosis en diálogo ubérrimo y el pleno ascenso queda en sólido frustrante. En la semipenumbra del subconsciente la admirable admixción cromática, hábilmente manejada ad arbitrium, se alza sobre magno estilóbato que impide aproximarse al pathos del autor y su crítico mensaje, testamento que falla pertinazmente en el hallazgo del recipientario. Se contempla, pero la paralaje oscurece la totalidad figurativa. En la inconmensurabilidad de la tela con su superficie enigmática se percibe, aquí y allá, algún pa-rangón que no es parámetro eficiente para la cognición plena. Tal es lo que me acaece con la obra de Lecuona. Gratia Deus hay quienes quieren y pueden sacarnos de la concusión, quien puede concretar, cual eficaz icnógeno, nuestro approach a la temática, separando la logomaquia pictórica para sacarnos del propileo, las artes y sumergirnos en la verdad representativa y simbólica de su templo. Gracias, egregio crítico por su perínclita poligrafía que me permite adentrarme, por primera vez, en las misteriosas circunvoluciones de la abstracción pictórica. ¿Cómo nos, mortales agrestes e incuriosos, podríamos adentrarnos en la cultura sin un generoso magister como Espartaco que nos acerca a la inmanente realidad del arte arcano? De nuevo, GRATIA MAGISTER. Marcus Licinius Crassus.

Fuente: (2) Revista HUMOR. (1988).

Nota del autor: Amigos lectores, esto amerita un GLOSARIO.

Polisemia: (Ling.). Tipo de fenómeno semántico que consiste en que

una misma forma poética puede poseer diversas significaciones que presentan cierta proximidad.

Sígnico: Relativo a los signos.

Prenuncio: Anuncio anticipado.

Metamorfosearse: Transformarse.

Dimana: (Dimanar: proceder el agua de su manantial. Proceder y tener origen una cosa de otra.). Procede. **Egregio:** Ilustre.

Longincua: Adj. Distante, apartada

Parvulez: Niñez.

Imantan: Magnetizan. Atraen.

Glípticas: (Glíptica: Arte de grabar en piedras muy duras). Grabadas en superficies duras.

Estereográficas: (gr. stereós, sólido; grapho, dibujar). (Esterografía: Arte de representar en un plano los cuerpos sólidos).

Parvidad: (Parvedad). Pequeñez.

Cognitiva: Referida al conocimiento.

Pictórica: Perteneiente o relativo a la pintura.

Aprehensión: Acción y efecto de aprehender. (Fil. Concebir o percibir sin juzgar). Onírico: Relativo a los sueños.

Metafísico: Relativo a la metafísica. (Fil. Parte de la filosofía que trata del ser en cuanto tal y de sus propiedades. No existe parecer unánime acerca de su definición. Para Aristóteles es la ciencia de los primeros conocimientos y de las primeras causas. En sentido figurado significa: Manera de discurrir con excesiva sutileza). (Discurrir: Fig. Reflexionar, platicar de una cosa. Inventar, imaginar. Inferir, conjeturar. En sentido real es: Caminar, andar por diversas partes. Correr, transcurrir).

Cromática: Referida a los colores.

Ignívoma: Que vomita fuego. Adj. Poet. La fragua ignívoma.

Exhibitio: (en latín). Exhibición.

Ricky Funes

Neopalio: (neo, nuevo; palio, manto, abrigo. Dose).

Cognoscible: Conocible.

Soliloquio: Discurso de una persona que no dirige la palabra a otra.

Ubérrimo: Muy abundante y fértil.

Admixtión: Con mezcla.

Ad Arbitrium: (locución latina). Con juicio.

Estilóbato: Arq. Macizo corrido en que se apoya una columnata.

Apropincuarse: Aproximarse. Pathos: Voz griega que significa afecto o pasión.

Recipientario: El que es recibido con solemnidad en una corporación para formar parte de ella.

Paralaje: (Fem.) Diferencia entre las posiciones aparentes de un astro en la bóveda celeste, según el punto de observación. Parangón: Comparación, semejanza. Parámetro: Fig. Medida.

Cognisción: Conocimiento.

Gratia Deus: (locución latina). Gracias Dios.

Concusión: Sacudimiento, conmoción violenta.

Ícnógeno: (Ícnografía: Delineación de la planta de un edificio). Arquitecto. (?).

Approach: Voz inglesa que significa acercamiento. Logomaquia: Discusión en que se atiende a las palabras y no al fondo de la cuestión.

Propileo: Vestíbulo de un templo; peristilo de columnas.

Perínclita: Grande, esclarecida; ínclita en sumo grado. (Ínclita: Ilustre, esclarecida afamada).

Poligrafía: Arte de escribir por distintas maneras secretas o extraordinarias. Ciencia de escribir sobre varias materias.

Circunvoluciones: Revoluciones (vueltas).

Incuriosos: Negligentes, descuidados. Inmanente: Fil. Que es inherente a algún ser o va unido indisolublemente a su esencia.

Arcano: adj. Secreto, recóndito. Sust. Secreto importante, misterio.

Gratia Magister: Gracias maestro.

“Cuando las ideas son claras, las palabras nunca faltan”



Anexo 5: SEMÁNTICA Y ETIMOLOGÍA

El griego y el latín son las dos grandes fuentes de nuestro idioma. El estudio profundo de las raíces que formaron el castellano incrementará notablemente nuestro vocabulario. Víctor H. Álvarez Chávez menciona, en su libro "Técnicas de la Comunicación Oral y la Persuasión, "que un importante filólogo ha demostrado cómo, con el conocimiento de treinta y cuatro elementos -raíces griegas y latinas- pueden comprenderse cien mil palabras del diccionario y catorce mil de uso cotidiano. Por ejemplo, la raíz BI (que significa dos) está en noventa y ocho palabras. Veamos algunas: bizcocho (horneado dos veces), bimestre (dos meses), bisabuelo (dos veces abuelo), etc.". Gran cantidad de tecnicismos proceden de las lenguas clásicas por derivación: ya sea por prefijación, o bien por sufijación. Este mismo autor nos brinda algunos ejemplos de cómo con el conocimiento de los prefijos grecolatinos podemos descubrir voces propias de la innovación mecanicista:

a, privativa: a-fónico "sin voz"; a-nemia "sin sangre".
ad, proximidad: adjuntar, "acompañar".
ana, contra: anacrónico, "contra el tiempo, que adolece de error en el tiempo".
epi, sobre: epidemia, "sobre el pueblo", enfermedad que aflige temporalmente a una región.
eti (gr.aitía) causa: etiología, "estudio de las causas de las cosas".
eu, bien: eufonía "buen sonido".
fil (gr.philos, amigo): filosofía, "amor a la sabiduría".
hemi (gr.hemi, medio): hemiplejía, "parálisis de una parte del cuerpo".
hiper, exceso: sobre, hipérbole "exageración", hipertensión "tensión excesiva".
hipo (gr.hypo, debajo): hipotenso "que tiene reducida la tensión sanguínea".
ideo, propia ideología: "índole, temperamento".
iso, igual: isoformo "de igual forma".
log, palabra: razón, logogrifo "difícil de entender".
macr (gr. makros, grande): macrocosmos "universo".
mega (gr. megas): megalomanía "delirio de grandeza".
micr (gr. mikros, pequeño): microbús "autobús pequeño".
mio (gr. mys, músculo): mialgia "dolor muscular".
olig (gr.óligos, poco): oligarquía "gobierno de unos pocos".
pan, todo: pantomima "que lo imita todo".
pato (gr. pathos, enfermedad): patología "tratado de las enfermedades".
peri, alrededor: periscopio "aparato para mirar alrededor";
poli, mucho: poliarquía "gobierno de muchos".
sem (gr. sema, señal): semáforo "poste de señalar en el cruce de las calles".
taqui (gr. tachis, veloz): taquigrafía "escritura rápida".

Adjuntamos a este anexo una lista con las etimologías básicas, para su detallado estudio.

- 1 A-AN sin, carencia
- 2 AB-ABS alejamiento
- 3 AD proximidad
- 4 AER/AEREO aire
- 5 AGOGUS conducir
- 6 AGON lucha
- 7 AGRO campo
- 8 ALE/O diferencia
- 9 ALGIA dolor
- 10 ALTER otro
- 11 AMBI doble
- 12 ANDROS hombre
- 13 ANFI alrededor, ambos, ambos lados
- 14 ANTE primero
- 15 ANTI opuesto
- 16 ANTROPO hombre
- 17 ARC/CH/AI antiguo (c/adj. = muy)
- 18 ARISTO superior
- 19 ARQUIA gobierno de
- 20 ASTER estrella, cuerpo celeste
- 21 AUDI oír
- 22 AUTO identidad, por sí mismo
- 23 BARI/O gravedad, presión
- 24 BENE bien, buen, bueno
- 25 BI-BIS-BIZ dos, doble
- 26 BIBLIO libro
- 27 BIO vida
- 28 BLEFARO párpado
- 29 CACO desagradable, malo
- 30 CARDIA/O corazón
- 31 CEFALO cabeza
- 32 CENTI cien
- 33 CICLO círculo
- 34 CIDA-CIDIO matar
- 35 CIR (QUIROS) mano

- 36 CIRCUM alrededor
- 37 CLEPTO robar
- 38 CO acompañar
- 39 CLINI lecho
- 40 COPRO excremento
- 41 CORDIO cuerda
- 42 COSMOS mundo
- 43 CRACIA gobierno de
- 44 CRIPTO oculto
- 45 CRISO oro
- 46 CROMO color
- 47 CRONOS tiempo
- 48 CUADRI cuatro
- 49 DACTI dedo
- 50 DASI densidad
- 51 DECA diez
- 52 DEMO pueblo
- 53 DERMO piel
- 54 DES negación
- 55 DEXTR/DEXTRA derecha
- 56 DIPLO doble
- 57 DIS privación
- 58 DODECA doce
- 59 DOXA opinión
- 60 DROMO carrera
- 61 DUCERE conducir
- 62 DUPLO doble
- 63 ECLE iglesia
- 64 ENDO dentro
- 65 ENO vino
- 66 ENTERO intestino
- 67 EPI sobre
- 68 EROS amor
- 69 ESQUIZO disociar/dividir
- 70 ESTENO estrechez
- 71 ESTEREO relieve, tridimensional, sólido
- 72 ESTESIA sensación

- 73 ETNO pueblo, raza
- 74 EU bien, bueno, bondad
- 75 EX/EXO fuera
- 76 EXTRA fuera de
- 77 FAGIA comer
- 78 FARMA/FARMACO remedio
- 79 FERO que lleva
- 80 FILO amistad, amor, tendencia
- 81 FISI/FISIO material, corporal
- 82 FLEBO venas
- 83 FITO planta
- 84 FOBIA horror, miedo, odio
- 85 FONO sonido
- 86 FOS/FOTO luz
- 87 FRATER hermano
- 88 FRENO cerebro
- 89 GALI relativo a Francia
- 90 GAMIA unión, casamiento
- 91 GASTER/GASTR estómago
- 92 GEN/E/O engendrar, origen
- 93 GEO tierra
- 94 GERONTO anciano
- 95 GINE/O/GINECO mujer
- 96 GLOSO /TO lengua
- 97 GRAFIA escribir, describir
- 98 GRAMA escritura
- 99 HECATON/HECTO cien
- 100 HELIOS sol
- 101 HELENO griego
- 102 HEMA/O/HEMAT sangre, rojo
- 103 HEMI mitad
- 104 HEPTA siete
- 105 HETERO (ALO) distinto, diferente
- 106 HEXA-EXA seis
- 107 HIDRO agua
- 108 HIGRO humedad
- 109 HIPER exceso, aumento

- 110 HIPNO sueño
- 111 HIPO caballo, debajo
- 112 HOLO (OLO) todo
- 113 HOM/O/HOMEO parecido, semejante
- 114 ICONO imagen
- 115 I-IN-IM negación, carente de
- 116 INFRA por debajo de
- 117 INTER entre, en medio
- 118 INTRA dentro de
- 119 ISO igual
- 120 ITIS inflamación
- 121 IUXTA-YUXTA unido, junto a
- 122 KILI-KILO mil
- 123 LAPIS piedra
- 124 LATI extenso
- 125 LATRIA adoración
- 126 LAXO extendido
- 127 LEXICO palabra
- 128 LITO piedra
- 129 LOGIA tratado
- 130 LOGO palabra, lenguaje
- 131 LUDO juego
- 132 MACRO grande
- 133 MAGNA grande
- 134 MANIA hábito
- 135 MEGA grande
- 136 MELA negro
- 137 MELO agradable al oído
- 138 MESO en medio
- 139 META junto a, después, fin, allá
- 140 METRIA-METRO medida, madre
- 141 MICRO pequeño
- 142 MILI mil
- 143 MIRIA diez mil
- 144 MISO odio
- 145 MITO fábula, leyenda, cuento
- 146 MNEMO memoria

- 147 MON-MONO uno
- 148 MORFO forma
- 149 MULTI mucho
- 150 NAUTA navegar
- 151 NECRO muerte
- 152 NEFRO riñón
- 153 NEO nuevo
- 154 NEUMA aire
- 155 NEURA nervio
- 156 NIMIA nombre
- 157 NOMO ley
- 158 NONA noveno
- 159 NOSO enfermedad
- 160 OCTO ocho
- 161 ODO olor
- 162 ODONTO diente
- 163 OFTAL-OFTALMO ojo
- 164 OLI-OLIGO poco, pocos
- 165 OMA tumor
- 166 OMNI todo
- 167 ONIRO sueño (acción de soñar)
- 168 ONOMA nombre
- 169 OPTO ver
- 170 OREO-AUREO oro
- 171 ORO montaña
- 172 ORTO derecho, recto
- 173 OSTEO hueso
- 174 OTO oído
- 175 OVI huevo
- 176 PALEO antiguo
- 177 PAN-PANTO todo
- 178 PAQUI grueso
- 179 PARA al lado, a un lado, contra, similar
- 180 PATIA enfermedad
- 181 PATO – PATHOS padecimiento, afecto o pasión
- 182 PAIDOS niño
- 183 PEDA niño

- 184 PENTA cinco
- 185 PERI alrededor
- 186 PETRA piedra
- 187 PICTO pintar
- 188 PIRO fuego
- 189 PODOS pies
- 190 POLI varios, muchos
- 191 POLI (S) ciudad
- 192 POS (T) después
- 193 PRE antes
- 194 PROTO primero
- 195 PSEUDO falso
- 196 PSICO (SICO) alma
- 197 PTERO ala
- 198 QUIRO mano
- 199 RAGIA salida
- 200 RE nuevamente
- 201 RETRO hacia atrás
- 202 RINO nariz
- 203 SCOPIO ver
- 204 SEMI mitad
- 205 SESQUI medio más de
- 206 SEXA seis
- 207 SEXU sexo
- 208 SI-SIN conjuntamente
- 209 SOMA cuerpo
- 210 SOMNO sueño
- 211 SOS-SOTA por bajo de
- 212 SU-SUB bajo, debajo
- 213 SUPER sobre
- 214 SUPRA sobre, más allá
- 215 TANATO/S muerte
- 216 TAQUI velocidad, rapidez
- 217 TAXI arreglo
- 218 TELE lejos, a distancia
- 219 TELIO mucosa
- 220 TEO Dios, divinidad

221	TERAPIA cuidado, servicio, tratamiento
222	TER-TRI tres
223	TERMO calor
224	TETRA cuatro
230	TRANS a través de
231	TRI tres
232	TROFIA desarrollo
233	ULTRA más allá
234	URB /IS/E ciudad
235	VICE-VIZ sustitución, en lugar de
236	VITA vida
237	VORO devorar, comer
238	XENO extranjero
239	XILO madera
240	ZOO animal

* * * En el anexo general III fueron incorporadas más raíces.

Nota Importante: No olvidemos que la terminación (sufijo) *ismo* se refiere a doctrina o ideología; *ico* significa referido a; *ería* es lugar de; *ero*, es el que trabaja o hace algo, *ado*, significa posesión, dignidad, conjunto (pleno de); *áceo*, es cualidad de; *áneo*, quiere decir pertenencia; *aje*, es acción, lugar, conjunto; *aico*, se refiere a cualidad de; *ente/ante*, como sufijo indica el que hace la acción; *icia*, es un sustantivo abstracto que indica forma de. Así, con el análisis profundo de nuestro idioma, atendiendo a lo que leemos o escuchamos, podremos -como dijimos- incrementar nuestro vocabulario, no necesariamente para hablar en difícil, sino para poder entender a otros. Ejemplos de los sufijos indicados: existencialismo, zapatería, panadero, principado/ doctorado/encantado, violáceo, contemporáneo, espionaje/hospedaje/andamiaje, arcaico, remitente/ parlante, malicia. Ejemplo de algunas zoofobias: (miedo, pánico a los animales): apifobia (abejas), pediculofobia (piojos), bacilofobia (microbios), musofobia (ratones), ailurofobia (gatos), ornitofobia (pájaros), hipofobia (caballos), cinofobia (perros), ofiofobia (serpientes) entomofobia (insectos), aracnofobia (arañas), batracofobia (batracios), helmintofobia (gusanos).

PRÁCTICA:

En base a las etimologías estudiadas, explique la significación de las siguientes palabras, en su sentido literal y después usual. Trate de dar al menos el concepto aproximado. No acuda a su diccionario sino como último extremo.

Anglicismo	Patología	Hemiplejía	Politeísta
Anglófobo	Germanófobo	Antípoda	Poliandria
Audiovisual	Hidrofobia	Misoneísmo	Micrófono
Bacteriología	Higrómetro	Monomaniaco	Anaerobio
Ágorafobia	Glotocronología	Litografía	Anemia
Bimestral	Homólogo	Neurópata	Omnívoro
Bicéfalo	Hematólogo	Óptometra	Fitófago
Biósfera	Arterioesclerosis	Monolito	Lápida
Bípido	Ginecología	Mesoamérica	Hemorragia
Bolígrafo	Glossofaríngeo	Otorrinolaringología	Caco
Circuncisión	Heliotropo	Anabaptista	Hidrófilo
Cronómetro	Grafología	Mitomanía	Estenografía
Fotómetro	Isotérmico	Sinfonía	Miriámetro
Efebocracia	Isomorfo	Sesquicentenario	Telepatía
Altímetro	Geología	Ortodoxo	Parámetro
Encefalitis	Iconoclasta	Teleférico	Parapléjico
Erotómano	Helioterapia	Periscopio	Eutanasia
Eugenesia	Lexicógrafo	Onomatología	Verborragia
Coprofagia	Genealogía	Oftalmología	Flebitis
Dactilografía	Hipertrofia	Taquigrafía	Cleptómano
Esquizógeno	Epitelio	Xilografía	Realismo
Hemisferio	Microcéfalo	Zoofagia	Aristotélico
Políglota	Ovíparo	Pseudópodo	Parapolicial
Polígono	Pentágono	Pedagogía	Aerógrafo
Zoofilia	Xenofobia	Oligocracia	Demagogia

AUTOEVALUACIÓN CAPÍTULO I

- 1) ¿Por qué cree que la oratoria tuvo tanto auge e importancia en el mundo antiguo?
- 2) ¿Qué diferencia encuentra entre la actual retórica y la antigua?
- 3) ¿Cuál de los dos lenguajes tiene reglas más estrictas, el escrito o el hablado?
- 4) ¿Qué entiende por gramática?
- 5) ¿Qué es la semántica?
- 6) ¿Y la etimología?
- 7) Dentro de lo visto en este capítulo, y de acuerdo a la concepción moderna, ¿hay diferencias entre oratoria, retórica y elocuencia? SÍ -NO
- 8) ¿Cuáles son los fines de la oratoria o retórica? Descríbalos.
- 9) ¿Qué esquema lógico incorporaría a su discurso para poder lograr una mayor persuasión?
- 10) Aristóteles y sus seguidores decían que había tres tipos de discursos. ¿Cuáles eran?
- 11) La tipología moderna incluye otros tipos de discursos. ¿Cuáles son?
- 12) En forma general y amplia, ¿qué dos tipos básicos de oratoria conoce?
- 13) ¿Cómo definiría el término comunicación?
- 14) ¿Qué tipos de comunicación conoce? Descríbalos.
- 15) ¿Cuáles son los componentes de la comunicación? Explique cada uno.
- 16) ¿Qué son las interferencias o filtros? ¿De qué índole pueden ser?
- 17) ¿Las interferencias o filtros se dan siempre en un sólo componente de la comunicación? SÍ - NO
- 18) ¿Qué nombre recibe el fenómeno que se produce cuando un mensaje no es comprendido en su totalidad?

Ricky Funes

19) ¿Qué entiende por alteridad?

20) ¿Dentro del tema comunicación, ¿qué otros conceptos importantes puede agregar?

21) Ud. ya sabe qué es semántica. Sin recurrir al mini diccionario de quinientas palabras (Anexo Gral. I), trate de definir los siguientes términos: ablación, anacronismo, anglófono, contubernio, epónimo, hedonismo, inexorable, narcisismo, pléyade, proxeneta. Construya oraciones con cuatro de ellas.

22) De la lista de palabras del anexo etimología y semántica, escriba el significado de las siguientes raíces grecolatinas: andros/ antropo, caco, dacti, des, estéreo, heleno, hema, infra, iso, nimia. Escriba una palabra con cada raíz.

23) Escriba el concepto de las siguientes palabras: (mencionando las raíces de su formación).

- octópodo

- zoófago

- isobata

- gasterópodo

- eutanasia

- anaerobio

- omnívoro

- coprolito

- isobata

TEMARIO DEL CAPÍTULO II

I.- FUNDAMENTOS DE LA ORATORIA

I. 1.- Enumeración y Desarrollo: Tema, Orador, Público. (T.O.P.).

II.- MÉTODOS ORATORIOS

II. 1.- Tipos de Discursos: Leído, Memorizado, Improvisado.

III.- PERFIL DEL ORADOR

III. 1.- Cualidades: Físicas, Intelectuales (i.s.i.m.), Morales.

IV.- PRESENTACIÓN DEL ORADOR

IV. 1.- Generalidades, Prohibiciones y Exigencias: Tema, Importancia, Orador. (T.I.O.).

V.- PRIMERAS PRECAUCIONES

V. 1.- Conveniencias Profesionales. (S.A.M.B.A.).

VI.- PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ORATORIA

VI. 1. - Enumeración y Explicación.

VII.- ANEXOS

VII. 1.- Consejos para Improvisar. (Estudio y Práctica).

VII. 1.- "El Orador y sus Problemas"(por el Jefe de Escuadrón Luis Calixte, Francia).

VIII.- EJERCICIOS

VIII. 1. - Autoevaluación.

IX. PRÁCTICAS SUGERIDAS

Ricky Funes

IX. 1. - Lecturas. (Lectura en voz alta de diarios, revistas, libros, etc.).

IX. 2. - Discursos. (Temas elegidos o impuestos en 1, 2, 3 ó 5 minutos).

IX. 3. - Grabaciones. (Crítica colectiva y autocrítica de lecturas y discursos).

IX. 4. - Video. (Crítica colectiva y autocrítica de lecturas y discursos).

Cuando adquieras el resto de esta obra espero tus comentarios o sugerencias. Gracias. Ricky Funes

(ver índice para conocer su contenido total)

Actualizado en mayo de 2008

Digitalizado como Cuarta Edición en febrero de 2017

Modificado en enero de 2018

Re digitalizado como Quinta Edición en marzo de 2018

Para conocer la biografía del autor, interiorizarse sobre cursos, coaching, requerir material, aportar comentarios o sugerencias, dirigirse a: www.rickyfunes.com

Contactos por mail:

refunes123@gmail.com (particular)

info@RickyFunes.com (comercial)